

Fiche pratique pour la mise en oeuvre de votre plan d'actions cyber dans votre collectivité.

Description rapide de l'objectif visé :

Un inventaire des équipements informatiques est disponible et mis à jour une fois par an.

Coût estimé :



0 €

Niveau de difficulté de l'action :



Simple

Ressources nécessaires :



Ordinateur, tableur

Niveau d'accompagnement :



Moyen

Temps estimé :



3 heures

Public visé pour l'action :



Responsable informatique
Personne en charge de l'informatique

Organisation conseillée pour la mise en oeuvre dans votre collectivité :

1. Qui fait quoi ? Définir les rôles et responsabilités.

Qui a la responsabilité de réaliser cet inventaire et sa mise à jour ?

Qui a la responsabilité de conserver cet inventaire ?

Qui peut avoir accès à cet inventaire ?

Qui s'assure du maintien à jour de l'inventaire ?

2. Pourquoi ?

Communiquer pour expliquer la démarche aux agents en charge de cet inventaire. Par exemple, cet inventaire améliore la maîtrise du système d'information : il permet de disposer d'une vision commune et partagée des équipements informatiques du système d'information entre les personnes qui en ont la charge en connaissant sa vétusté.

3. Comment ?

Planifier du temps pour réaliser l'inventaire. Un simple outil tableur peut suffire à le réaliser.

Appuyez-vous sur le document ANSSI « Cartographie du système d'information » pour décrire les équipements physiques informatiques à recenser.

4. Combien ?

Un inventaire mis à jour annuellement.

5. Quand ?

Planifier du temps pour réaliser ou mettre à jour cet inventaire annuellement. Cette action peut prendre du temps selon la quantité d'actifs et la quantité de remplacements.

Livrable de l'action terminée :

Inventaire des différents réseaux avec date de la dernière mise à jour.

Description étape par étape pour la mise en œuvre :

1. Préparez un tableau pour inventorier les équipements informatiques qui composent le système d'information. Recensez les postes de travail (fixes ou portables), les smartphones professionnels, les disques durs externes, les imprimantes et scanners, les NAS, les serveurs physiques, les écrans, les téléphones fixes IP.

2. Recensez les équipements par type.

Nom	Type	Modèle	OS et version	Emplacement	Date d'achat
-----	------	--------	---------------	-------------	--------------

3. Conservez ce document en lieu sûr sur un répertoire réseau à accès restreint et sauvegardez-le.

4. Imprimer la dernière version à jour afin d'avoir le plan disponible même en cas d'indisponibilité du réseau.

5. Mettez-le régulièrement à jour.

Pour aller plus loin :

ANSSI :

- [Cartographie du SI](#)