

Fiche pratique pour la mise en oeuvre de votre plan d'actions cyber dans votre collectivité.

### Description rapide de l'objectif visé :

La bonne mise à jour des postes, des navigateurs et des suites bureautiques ainsi que leurs configurations sont vérifiées au moins une fois par an.

### Coût estimé :

0 €



### Niveau de difficulté de l'action :

Simple



### Ressources nécessaires :

Ordinateur, connexion internet



### Niveau d'accompagnement :

Basique



### Temps estimé :

15 minutes par poste



### Public visé pour l'action :

Responsable informatique  
Personne en charge de l'informatique



### Organisation conseillée pour la mise en œuvre dans votre collectivité :

#### 1. Qui fait quoi ? Définir les rôles et responsabilités.

Qui vérifie la bonne mise à jour de l'ensemble des postes et des configurations ?  
Qui est informé de la mise à jour effective des postes ?  
Qui met à jour les postes ?

#### 2. Pourquoi ?

Communiquer pour expliquer la démarche à vos collaborateurs et l'importance de faire les mises à jour systèmes et logicielles. S'assurer régulièrement que les mises à jour sont faites et que les configurations sont toujours effectives.

#### 3. Comment ?

Planifier du temps pour passer sur tous les postes vérifier qu'ils soient à jour et pour effectuer les mises à jour le cas échéant. Gardez à l'esprit que certaines mises à jour peuvent être longues à l'installation et qu'il vaut mieux les lancer la pause méridienne ou le soir afin que ça ne perturbe pas votre travail.

#### 4. Combien ?

Sur tous les postes et logiciels.

#### 5. Quand ?

Vérifier au moins une fois par an que les postes sont à jour.

## Livrable de l'action terminée :

Si Windows est à jour, vous devez voir ceci sur l'écran (Paramètres du PC > Mises à jour et sécurité).

Votre navigateur vous indique être à jour.  
Votre suite bureautique vous indique être à jour.

## Windows Update



**Vous êtes à jour**

Dernière vérification : aujourd'hui, 16:41

## Description étape par étape pour la mise en œuvre :

Lien de téléchargement : [Outil mises à jour Windows](#)

Pour la mise à jour de Windows et de produits Microsoft :

1. Vérifier que Windows est à jour :

- Cliquez sur le bouton « Démarrer »
- Ensuite cliquez sur le bouton « Paramètres du PC »
- Sélectionnez « Mises à jour et sécurité » à l'aide de l'icône suivant
- Si le PC est à jour, vous devriez avoir le visuel de la section «Livrable de l'action terminée».
- Si le poste n'est pas à jour, l'information ci-contre apparaît et vous devez mettre le poste à jour.



2. Reportez-vous à la fiche Mises à jour niveau 1 pour connaître les étapes de mises à jour d'un poste.

3. Vérifier que la suite bureautique est à jour :

- Si vous avez la suite Microsoft Office, ouvrez un fichier Word puis cliquez sur « Fichier » puis « Compte ».
- Cliquez sur Options de mise à jour > Mettre à jour. Une fois à jour, l'image ci-dessous apparaîtra.



4. Ouvrez le navigateur et rendez-vous dans ces paramètres pour vérifier s'il est à jour.

5. Reporter les résultats de votre contrôle dans un tableur reprenant :

Nom du poste	Nom de l'utilisateur principal	Statut de la configuration des mises à jour Windows	Statut des mises à jour Windows	Statut de la configuration des mises à jour des logiciels bureautique	Statut des mises à jour des logiciels bureautique

## Pour aller plus loin :

- [FAQ Windows Update](#)
- [Guide des Bonnes Pratiques de l'ANSSI](#)
- [Cybermalveillance : les bonnes pratiques](#)